

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
муниципального образовательного  
учреждения «Ухотская средняя  
школа»

Л.Ф.Власова

«03» *марта* 2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о детском саде «Ромашка»,

структурном подразделении

муниципального образовательного учреждения

«Ухотская средняя школа»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Ромашка» (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального образовательного учреждения «Ухотская средняя школа» (далее – ОУ).

2. Юридический адрес: 164144, Российская Федерация, деревня Песок Каргопольского района, Архангельской области, ул. Центральная д.1

3. Фактический адрес: 164144, Российская Федерация, деревня Ильино, Каргопольского района, Архангельской области, ул. Речная, д.14-а.

4. Структурное подразделение – «Детский сад «Ромашка» - реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

5. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решениями Правительства Российской Федерации, администрации Архангельской области, областным законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

6. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

8. Детский сад создан с целями:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоническом развитии в возрасте с 1 года 6 месяцев до 8 лет, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с использованной программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.



9. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

11. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, исходя из условий Детского сада.

12. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Детском саду образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности Детского сада**

13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) ОУ на реализацию программ дошкольного образования.

14. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДОО) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации

15. Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

16. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей раннего и дошкольного возраста, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях.

17. Детский сад устанавливает продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях.

18. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

Детский сад обеспечивает режим питания детей в зависимости с рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания, с учётом возраста детей и временем их пребывания в Детском саду, в соответствии с примерным двухнедельным меню. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Детский сад.

19. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивает медицинская сестра, состоящая в штате МУЗ «Каргопольская ЦРБ имени Н.Д. Кировой». Договор на медицинское обслуживание воспитанников заключён с МУЗ «Каргопольская ЦРБ имени Н.Д. Кировой» и МОУ «Ухотская средняя школа».

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

20. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя, длительность работы детского сада 10,5 часов, в предпраздничный день на 1 час короче.

Режим работы групп Детского сада: с 7.30 до 18.00.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между МОУ «Ухотская СШ» и родителями (законными представителями каждого ребенка).

### **III. Комплектование Детского сада**

21. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе Детского сада в соответствии Правилами приема детей в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

22. Родители могут подать заявление о постановке на очередь лично, обратившись в Управление образования, по почте, через портал государственных и муниципальных услуг.

23. В детском саду функционируют 2 группы общеразвивающей направленности, в том числе - раннего возраста – 1 группа, дошкольного возраста- 1 группа разновозрастная группа.

24. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Учредителя.

26. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

27. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.



28. Приём детей в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Учредителя.

29. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

30. Отчисление ребенка из Детского сада проводится по личному заявлению родителей (законных представителей).

31. Прием, перевод и отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора ОУ.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

32. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

33. При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим положением о Детском саде «Ромашка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

34. Плата за содержание ребёнка в Детском саду и льготы по оплате отдельным категориям граждан устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10% указанных затрат. За содержание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Детский сад, плата за содержание не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20% суммы внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду;
- на второго ребенка - в размере 50%;
- на третьего и последующих детей - в размере 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Постановлением Главы Администрации Архангельской области от 08.02.2007г № 8.

35. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

36. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом ОУ.

37. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.



38. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

39. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

40. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и трудовым договором.

41. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

42. Администрация ОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **V. Управление Детским садом**

43. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012г. №273 - ФЗ иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом ОУ.

44. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу или увольнение заведующего осуществляется на основании приказа директора ОУ по согласованию с Управлением образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

45. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- несет ответственность перед государством, обществом и администрацией ОУ за деятельность Детского сада в пределах своих обязанностей;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует приём детей по направлению Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, на селе без комиссии, где нет очереди.

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования;
- представляет администрации ОУ, Управлению образования отчёты о деятельности Детского сада.

## **VI. Имущество и средства Детского сада**

46. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передано ОУ в оперативное управление.

47. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним по акту имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

48. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с договором между ОУ и Учредителем и сметой по Детскому саду, являющейся составной частью сметы ОУ. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками финансирования являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

49. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских детских садов должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

50. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

51. Детский сад может быть ликвидирован или реорганизован в любое иное образовательное учреждение решением ОУ и по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

**Локальные акты:  
(образовательная программа, учебный план)**

- Приказы, распоряжения руководителя ОУ;
- Договор между МОУ «Ухотская СШ» и родителями (законными представителями) ребенка;
- Акт приема-передачи имущества;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о премировании;
- Положение о надбавках и доплатах;
- Положение о родительском комитете.
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом объединении.